

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2014 ГОД, РЕАЛИЗУЕМЫХ
УПРАВЛЕНИЕМ РОССЕЛЬХОЗНАДЗОРА ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(В СООТВЕТСТВИИ С ТИПОВЫМ ПЛАНОМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОДОБРЕННЫМ ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АДМИНИСТРАТИВНОЙ РЕФОРМЫ ОТ 15.06.2012 № 134)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.	начальник отдела кадров и мобилизационной работы	постоянно	Повышение эффективности деятельности Комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.
1.2	Совершенствование работы отдела кадров и мобилизационной работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	начальник отдела кадров и мобилизационной работы	постоянно	Повышение качества и эффективности работы подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
1.3	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение мер юридической ответственности.	начальник отдела кадров и мобилизационной работы	при поступлении информации	Результаты проверки достоверности сведений, предоставляемых гражданскими служащими Управления и соблюдения требований к служебному поведению.

1.4	Осуществление контроля исполнения федеральными государственными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	начальник отдела кадров и мобилизационной работы	постоянно	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов.
1.5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.	начальники отдела кадров и мобилизационной работы и отдела правового обеспечения	ежеквартально в течение 2014 года	Повышение правовой грамотности государственных гражданских служащих Управления в целях снижения рисков проявления коррупции.
1.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими Управления ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	начальники отдела кадров и мобилизационной работы и отдела правового обеспечения	ежеквартально в течение 2014 года	При поступлении порядка (правил) передачи подарков, полученных гражданскими служащими Управления в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями в Управлении.
1.7	Организация доведения гражданским служащим Управления положений законодательства РФ о противодействии коррупции: об установлении наказания в виде штрафов, кратных сумме взятки, за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции.	начальники отдела кадров и мобилизационной работы и отдела правового обеспечения	постоянно с использованием информационных стендов	Повышение правовой грамотности гражданских служащих Управления в целях снижения рисков проявления коррупции, пропаганда нетерпимого отношения к взяточничеству.
1.8	Обеспечение прохождения повышения квалификации гражданскими служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	начальник отдела кадров и мобилизационной работы	по плану повышения квалификации	Совершенствование работы отдела кадров и служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Выявление и систематизация причин условий проявления коррупции в деятельности, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.	начальник отдела правового обеспечения	постоянно	Повышение качества проектов нормативных правовых актов, выявление и устранение положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранение выявленных коррупционных факторов.
2.2	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении.	начальники отделов Управления	постоянно	Предупреждение, идентификация и пресечение коррупционных и иных правонарушений.
2.3	Внедрение в деятельность Управления инновационных технологий государственного управления и администрирования.	начальники отделов Управления	постоянно	Совершенствование системы работы отдела кадров и мобилизационной работы по выявлению, профилактике и снижению коррупционных рисков.
2.4	Обеспечение внедрения и действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия Управления с федеральными органами исполнительной власти, с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг.	начальники отделов Управления	постоянно	Осуществление контроля и учета исполнения документов, снижение рисков проявления коррупции.
2.5	Обеспечение внедрения и действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	начальники отделов Управления	постоянно	Повышение качества и эффективности контроля и учета исполнения документов.
2.6	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок в соответствии с действующим законодательством.	начальники отдела АХДиД и отдела правового обеспечения	постоянно	Исключение фактов экономической заинтересованности в совершении коррупционных правонарушений.

2.7	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.	начальник отдела экономики и финансов, бухучета и отчетности	постоянно	Совершенствование организации деятельности Управления по размещению государственного заказа, в том числе в целях исключения коррупционных рисков.
3. Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления				
3.1	Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Управления информации об антикоррупционной деятельности, своевременное внесение коррективов в раздел «Противодействия коррупции».	начальники отдела АХДиД и отдела кадров и мобилизационной работы	постоянно с учетом проведенных мероприятий и результатов деятельности	Обеспечение открытости деятельности Управления.
3.2	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества.	начальники отдела АХДиД и отдела кадров и мобилизационной работы	постоянно	Обеспечение открытости деятельности Управления, проведение антикоррупционной политики в сфере ветеринарного, фитосанитарного надзора и земельного контроля.
3.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих посредством: - функционирования "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Управления.	начальники отдела АХДиД и отдела кадров и мобилизационной работы	постоянно	Соблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов, кодекса этики и служебного поведения.
3.4	Обобщение практики рассмотрения, полученных в разных формах, обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение качества и эффективности этой работы.	начальник отдела кадров и мобилизационной работы	ежеквартально в течение 2014 года	Совершенствование антикоррупционных мер Управления, в том числе по выявлению и учету направлений деятельности с признаками риска коррупционных правонарушений.

3.5	Обеспечение эффективного взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности.	начальник отдела кадров и мобилизационной работы	постоянно	Формирование в коллективе Управления активного неприятия коррупции, обеспечение прозрачности деятельности Управления.
3.6	Обеспечение эффективного взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции.	начальники отдела АХДД и отдела кадров и мобилизационной работы	постоянно	Обеспечение открытости деятельности Управления, придание гласности фактам коррупционных проявлений в целях формирования условий неотвратимости наказания.
3.7	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции, в том числе и в Управлении, организация проверки таких фактов, а также обсуждения в коллективах Управления.	начальники отдела АХДиД и отдела кадров и мобилизационной работы	постоянно	Снижение коррупционных правонарушений.
4. Мероприятия Управления, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности				
4.1	Совершенствование контрольно-надзорных и разрешительных функций Управления.	начальники отделов, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность	постоянно	Снижение коррупционных рисков.
4.2	Оптимизация предоставления Управлением государственных услуг, а также совершенствование исполнения структурными подразделениями административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг.	начальники отделов, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность	постоянно	Снижение коррупционных рисков.
4.3	Проведение совещаний с сотрудниками отдела кадров и мобилизационной работы, в чьи должностные обязанности входит противодействие коррупции, по вопросам организации исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции.	начальник отдела кадров и мобилизационной работы	ежеквартально в течение 2014 года	Совершенствование работы по профилактике коррупционных правонарушений.

4.4	Осуществление мер по укреплению отдела кадров и мобилизационной работы, на который возложены функциональные обязанности по противодействию коррупции.	начальник отдела кадров и мобилизационной работы	постоянно	Совершенствование антикоррупционной деятельности.
4.5	Проведение Управлением проверок структурных подразделений по вопросам осуществления деятельности по противодействию коррупции.	начальники отдела кадров и мобилизационной работы и отдела правового обеспечения	в течение 2014 года	Снижение коррупционных рисков.
4.6	Осуществлять материально-техническое и финансовое обеспечение мероприятий по противодействию коррупции.	начальник отдела экономики и финансов, бухучета и отчет	в течение 2014 года	Совершенствование работы по профилактике коррупционных правонарушений.