

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2013 ГОД, РЕАЛИЗУЕМЫХ
УПРАВЛЕНИЕМ РОССЕЛЬХОЗНАДЗОРА ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(В СООТВЕТСТВИИ С ТИПОВЫМ ПЛАНом ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОДОБРЕННЫМ ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АДМИНИСТРАТИВНОЙ РЕФОРМЫ ОТ 15.06.2012 № 134)

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|--|--|--|----------------------------|--|
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | |
| 1.1 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов | Начальник отдела кадров и мобилизационной работы | Постоянно | Повышение эффективности деятельности Комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 1.2 | Совершенствование работы отдела кадров и мобилизационной работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Начальник отдела кадров и мобилизационной работы | Постоянно | Повышение качества и эффективности работы подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.3 | Организация проведения проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение мер юридической ответственности | Начальник отдела кадров и мобилизационной работы | При поступлении информации | Результаты проверки достоверности сведений, предоставляемых гражданскими служащими Управления и соблюдения требований к служебному поведению. |

| | | | | |
|-----|--|--|---|---|
| 1. | Осуществление контроля исполнения федеральными государственными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Начальник отдела кадров и мобилизационной работы | Постоянно | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов |
| 1.5 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции | Начальники отдела кадров и мобилизационной работы и отдела правового обеспечения | Ежеквартально в течение 2013 года | Повышение правовой грамотности государственных гражданских служащих Управления в целях снижения рисков проявления коррупции |
| 1.6 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими Управления ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Начальники отдела кадров и мобилизационной работы и отдела правового обеспечения | Ежеквартально в течение 2013 года | При поступлении порядка (правил) передачи подарков, полученных гражданскими служащими Управления в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями в Управлении. |
| 1.7 | Организация доведения гражданским служащим Управления положений законодательства РФ о противодействии коррупции: об установлении наказания в виде штрафов, кратных сумме взятки, за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции | Начальники отдела кадров и мобилизационной работы и отдела правового обеспечения | Постоянно с использованием информационных стендов | Повышение правовой грамотности гражданских служащих Управления в целях снижения рисков проявления коррупции, пропаганда нетерпимого отношения к взяточничеству |

| | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|--|
| 1.0 | Обеспечение прохождения повышения квалификации гражданами служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Начальник отдела кадров и мобилизационной работы | По плану повышения квалификации | Совершенствование работы отдела кадров и служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | |
| 2.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов | Начальник отдела правового обеспечения | Постоянно | Повышение качества проектов нормативных правовых актов, выявление и устранение положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранение выявленных коррупционных факторов |
| 2.2 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении | Начальники отделов Управления | Постоянно | Предупреждение, идентификация и пресечение коррупционных и иных правонарушений |
| 2.3 | Внедрение в деятельность Управления инновационных технологий государственного управления и администрирования | Начальники отделов Управления | Постоянно | Совершенствование системы работы отдела кадров и мобилизационной работы по выявлению, профилактике и снижению коррупционных рисков |
| 2.4 | Обеспечение внедрения и действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия Управления с федеральными органами исполнительной власти, с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг | Начальники отделов Управления | Постоянно | Осуществление контроля и учета исполнения документов, снижение рисков проявления коррупции |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| 5 | Обеспечение внедрения и ответственного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Начальники отделов Управления | Постоянно | Повышение качества и эффективности контроля и учета исполнения документов |
| 2.6 | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок в соответствии с действующим законодательством | Начальники отдела администр. хозяйственной деятельности и делопроизводства и отдела правового обеспечения | Постоянно | Исключение фактов экономической заинтересованности в совершении коррупционных правонарушений |
| 2.7 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Начальник отдела экономики и финансов, бухучета и отчетности | Постоянно | Совершенствование организации деятельности Управления по размещению государственного заказа, в том числе в целях исключения коррупционных рисков |
| 3. Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления | | | | |
| 3.1 | Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Управления информации об антикоррупционной деятельности, своевременное внесение коррективов в раздел «Противодействия коррупции» | Начальники отдела администр. хозяйственной деятельности и делопроизводства, и отдела кадров и мобилизационной работы | Постоянно с учетом проведенных мероприятий и результатов деятельности | Обеспечение открытости деятельности Управления |

| | | | | |
|-----|---|--|-----------------------------------|---|
| 2 | Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества | Начальники отдела администр. хозяйственной деятельности и делопроизводства, и отдела кадров и мобилизационной работы | Постоянно | Обеспечение открытости деятельности Управления, проведение антикоррупционной политики в сфере ветеринарного, фитосанитарного надзора и земельного контроля |
| 3.3 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих посредством: - функционирования "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Управления | Начальники отдела администр. хозяйственной деятельности и делопроизводства, и отдела кадров и мобилизационной работы | Постоянно | Соблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов, кодекса этики и служебного поведения |
| 3.4 | Обобщение практики рассмотрения, полученных в разных формах, обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение качества и эффективности этой работы | Начальник отдела кадров и мобилизационной работы | Ежеквартально в течение 2013 года | Совершенствование антикоррупционных мер Управления, в том числе по выявлению и учету направлений деятельности с признаками риска коррупционных правонарушений |
| 3.5 | Обеспечение эффективного взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности. | Начальник отдела кадров и мобилизационной работы | Постоянно | Формирование в коллективе Управления активного неприятия коррупции, обеспечение прозрачности деятельности Управления |
| 3.6 | Обеспечение эффективного взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции. | Начальники отдела АХДД и отдела кадров и мобилизационной работы | Постоянно | Обеспечение открытости деятельности Управления, придание гласности фактам коррупционных проявлений в целях формирования условий неотвратимости наказания |

| | | | | |
|---|---|--|-----------------------------------|---|
| | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции, в том числе и в Управлении, организация проверки таких фактов, а также обсуждения в коллективах Управления | Начальники отдела административной хозяйственной деятельности и делопроизводства, и отдела кадров и мобилизационной работы | Постоянно | Снижение коррупционных правонарушений |
| 4. Мероприятия Управления, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности | | | | |
| 4.1 | Совершенствование контрольно-надзорных и разрешительных функций Управления | Начальники отделов, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность | Постоянно | Снижение коррупционных рисков |
| 4.2 | Оптимизация предоставления Управлением государственных услуг, а также совершенствование исполнения структурными подразделениями административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг | Начальники отделов, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность | Постоянно | Снижение коррупционных рисков |
| 4.3 | Проведение совещаний с сотрудниками отдела кадров и мобилизационной работы, в чьи должностные обязанности входит противодействие коррупции, по вопросам организации исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции | Начальник отдела кадров и мобилизационной работы | Ежеквартально в течение 2013 года | Совершенствование работы по профилактике коррупционных правонарушений |
| 4.4 | Осуществление мер по укреплению отдела кадров и мобилизационной работы, на который возложены функциональные обязанности по противодействию коррупции | Начальник отдела кадров и мобилизационной работы | Постоянно | Совершенствование антикоррупционной деятельности |

| | | | | |
|-----|---|--|---------------------|---|
| 4.5 | Проведение Управлением проверок структурных подразделений по вопросам осуществления деятельности по противодействию коррупции | Начальники отдела кадров и мобилизационной работы и отдела правового обеспечения | В течение 2013 года | Снижение коррупционных рисков |
| 4.6 | Осуществлять материально-техническое и финансовое обеспечение мероприятий по противодействию коррупции | Начальник отдела экономики и финансов, бухучета и отчетности | В течение 2013 года | Совершенствование работы по профилактике коррупционных правонарушений |