

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2015 ГОД, РЕАЛИЗУЕМЫХ
УПРАВЛЕНИЕМ РОССЕЛЬХОЗНАДЗОРА ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(В СООТВЕТСТВИИ С ТИПОВЫМ ПЛАНом ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОДОБРЕННЫМ ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АДМИНИСТРАТИВНОЙ РЕФОРМЫ ОТ 15.06.2012 № 134)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов	Начальник отдела госслужбы и кадров	Постоянно	Повышение эффективности деятельности Комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
1.2	Совершенствование работы отдела государственной службы и кадров по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела госслужбы и кадров	Постоянно	Повышение качества и эффективности работы подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.3	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение мер юридической ответственности	Начальник отдела госслужбы и кадров	При поступлении информации	Результаты проверки достоверности сведений, предоставляемых гражданскими служащими Управления и соблюдения требований к служебному поведению.

1.4	Осуществление контроля исполнения федеральными государственными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Начальник отдела госслужбы и кадров	Постоянно	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов
1.5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Начальник отдела госслужбы и кадров и отдела правового обеспечения	Ежеквартально в течение 2015 года	Повышение правовой грамотности государственных гражданских служащих Управления в целях снижения рисков проявления коррупции
1.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими Управления ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Начальник отдела госслужбы и кадров и отдела правового обеспечения	Ежеквартально в течение 2015 года	Исключение фактов получения подарков при исполнении должностных обязанностей гражданскими служащими, исполнение требований законодательства по порядку передачи и учету подарков, полученных гражданскими служащими Управления в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями в Управлении.
1.7	Организация доведения гражданским служащим Управления положений законодательства РФ о противодействии коррупции: об установлении наказания в виде штрафов, кратных сумме взятки, за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой	Начальник отдела госслужбы и кадров и отдела правового обеспечения	Постоянно с использованием информационных стендов	Повышение правовой грамотности гражданских служащих Управления в целях снижения рисков проявления коррупции, пропаганда нетерпимого отношения к взяточничеству

	доверия, о порядке предоставления сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции			
1.8	Обеспечение прохождения повышения квалификации гражданскими служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Начальник отдела госслужбы и кадров	По плану повышения квалификации	Совершенствование работы отдела госслужбы и кадров и структурных подразделений Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Начальник отдела правового обеспечения	Постоянно	Повышение качества проектов нормативных правовых актов, выявление и устранение положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранение выявленных коррупционных факторов
2.2	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении	Начальники отделов Управления	Постоянно	Предупреждение, идентификация и пресечение коррупционных и иных правонарушений
2.3	Внедрение в деятельность Управления инновационных технологий государственного управления и администрирования	Начальники отделов Управления	Постоянно	Совершенствование системы работы отдела кадров и мобилизационной работы по выявлению, профилактике и снижению коррупционных рисков
2.4	Обеспечение внедрения и действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия Управления с федеральными органами исполнительной власти, с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	Начальники отделов Управления	Постоянно	Осуществление контроля и учета исполнения документов, снижение рисков проявления коррупции

2.5	Обеспечение внедрения действенного функционирования единой системы документо-оборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Начальники отделов Управления	Постоянно	Повышение качества и эффективности контроля и учета исполнения документов
2.6	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок в соответствии с действующим законодательством	Начальники отдела АХДиД и отдела правового обеспечения	Постоянно	Исключение фактов экономической заинтересованности в совершении коррупционных правонарушений
2.7	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Начальник отдела экономики и финансов, бухучета и отчетности	Постоянно	Совершенствование организации деятельности Управления по размещению государственного заказа, в том числе в целях исключения коррупционных рисков
3. Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления				
3.1	Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Управления информации об антикоррупционной деятельности, своевременное внесение корректировок в раздел «Противодействия коррупции»	Начальники отдела АХДиД и отдела госслужбы и кадров	Постоянно с учетом проведенных мероприятий и результатов деятельности	Обеспечение открытости деятельности Управления
3.2	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	Начальники отдела АХДиД и отдела госслужбы и кадров	Постоянно	Обеспечение открытости деятельности Управления, проведение антикоррупционной политики в сфере ветеринарного, фитосанитарного надзора и земельного контроля

3.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих посредством: - функционирования "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Управления	Начальники отдела АХДиД и отдела госслужбы и кадров	Постоянно	Соблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов, кодекса этики и служебного поведения
3.4	Обобщение практики рассмотрения, полученных в разных формах, обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение качества и эффективности этой работы	Начальник отдела госслужбы и кадров	Ежеквартально в течение 2015 года	Совершенствование антикоррупционных мер Управления, в том числе по выявлению и учету направлений деятельности с признаками риска коррупционных правонарушений
3.5	Обеспечение эффективного взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности.	Начальник отдела госслужбы и кадров	Постоянно	Формирование в коллективе Управления активного неприятия коррупции. обеспечение прозрачности деятельности Управления
3.6	Обеспечение эффективного взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции.	Начальники отдела АХДиД и отдела госслужбы и кадров	Постоянно	Обеспечение открытости деятельности Управления, придание гласности фактам коррупционных проявлений в целях формирования условий неотвратимости наказания
3.7	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции, в том числе и в Управлении, организация проверки таких фактов, а также обсуждения в коллективах Управления	Начальники отдела АХДиД и отдела госслужбы и кадров	Постоянно	Снижение коррупционных правонарушений

4. Мероприятия Управления, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности

4.1	Совершенствование контрольно-надзорных и разрешительных функций Управления	Начальники отделов, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность	Постоянно	Снижение коррупционных рисков
4.2	Оптимизация предоставления государственных услуг, а также совершенствование исполнения структурными подразделениями административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг	Начальники отделов, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность	Постоянно	Снижение коррупционных рисков
4.3	Проведение совещаний с сотрудниками отдела кадров и мобилизационной работы, в чьи должностные обязанности входит противодействие коррупции, по вопросам организации исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции	Начальник отдела госслужбы и кадров	Ежеквартально в течение 2015 года	Совершенствование работы по профилактике коррупционных правонарушений
4.4	Осуществление мер по укреплению отдела кадров и мобилизационной работы, на который возложены функциональные обязанности по противодействию коррупции	Начальник отдела госслужбы и кадров	Постоянно	Совершенствование антикоррупционной деятельности
4.5	Проведение Управлением проверок структурных подразделений по вопросам осуществления деятельности по противодействию коррупции	Начальники ОК и моб. работы и отдела прав. обеспечения	В течение 2015 года	Снижение коррупционных рисков
4.6	Осуществлять материально-техническое и финансовое обеспечение мероприятий по противодействию коррупции	Начальник отдела экономики и финансов, бухучета и отчет.	В течение 2015 года	Совершенствование работы по профилактике коррупционных правонарушений